



**ច្បាប់ប្រើប្រាស់កម្មវិធី MPTCC (MPTCC
Chat) នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិ iOS**

មាតិកា

ក. សេចក្តីផ្តើម

ខ. របៀបទាញយក និង តំឡើងកម្មវិធី

គ. របៀបកំណត់ការជូនដំណឹង

ឃ. របៀបបង្កើតគណនី (ចុះឈ្មោះ) ប្រើប្រាស់នៅកម្មវិធី MPTCC នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ iOS

ង. របៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធី MPTCC នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ iOS

ង.១. របៀបបង្កើតគណនីទំនាក់ទំនង (Add Contact)

ង.២. របៀបប្រើប្រាស់ការជំរុញជាក្រុម (Group)

ង.៣. របៀបការបង្កើតឆានែល (Channel)

ង.៤. របៀបផ្ញើសារ (Chat)

ង.៥. របៀបប្រើប្រាស់ Archive និង Unarchive Chat

ង.៦. ការប្រើប្រាស់ ម៉ឺនុយ (Menu)

ង.៧. របៀបលុបលេខទំនាក់ទំនងចេញពីបញ្ជី (Remove Contact)

ង.៨. របៀបលុបការជំរុញចេញពីបញ្ជី (Remove Group)

សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធី MPTCC គឺជាកម្មវិធីមួយប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើសារអេឡិចត្រូនិច រូបភាព សម្លេង និង វីដេអូ ជាដើម ប្រកបដោយភាពរហ័សទាន់ចិត្ត និង សុវត្ថិភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ។ លោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះបាន នៅលើ ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ(PC, Mac and Linux) ទូរស័ព្ទដៃ(Android, ios) និងឧបករណ៍ឆ្លាតវៃផ្សេងៗ (iPad ជាដើម)។

លក្ខណៈពិសេសរបស់ កម្មវិធី MPTCC គឺជាអាចធ្វើឯកសារបានគ្រប់ប្រភេទ (ឯកសារការិយាល័យ គ្រប់ប្រភេទ - Word, Excel, PowerPoint, PDF ឯកសារកម្សាន្តផ្សេងៗ - វីដេអូ ចម្រៀង និងឯកសារផ្សេងទៀត)

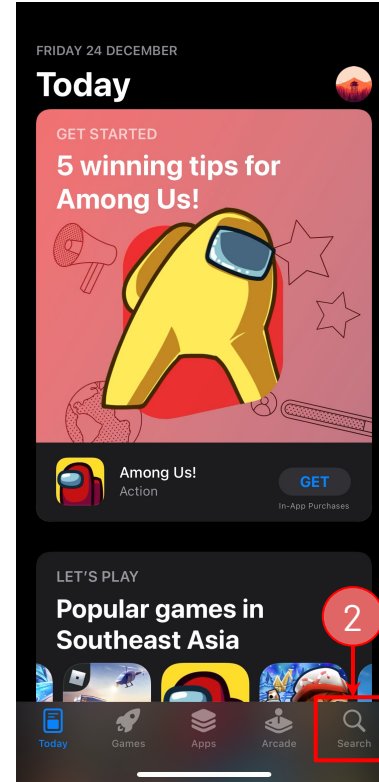
ខ. របៀបទាញយក និង តំឡើងកម្មវិធី

រូបភាពទី១

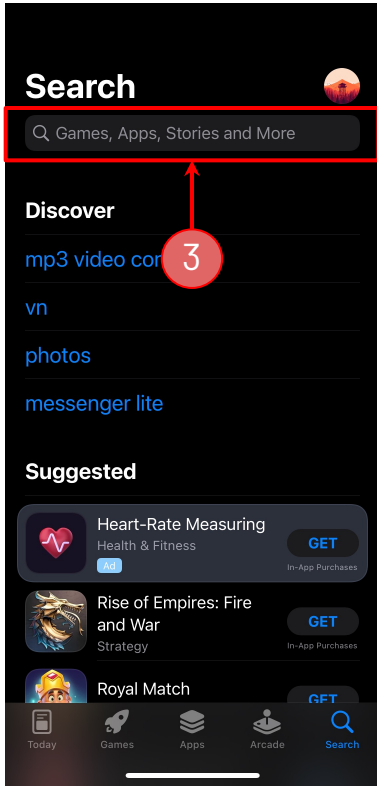
សូមលោកអ្នក ចុចចូលនូវកម្មវិធី App Store ហើយស្វែងរកកម្មវិធីដើម្បីទាញយកកម្មវិធីមកតំឡើង។



រូបភាពទី២

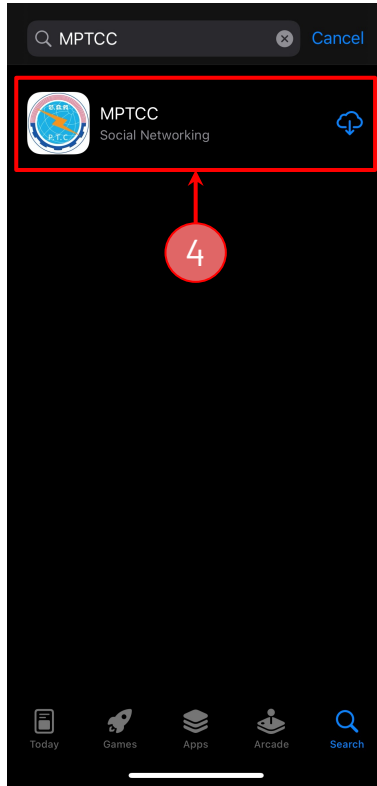


រូបភាពទី៣



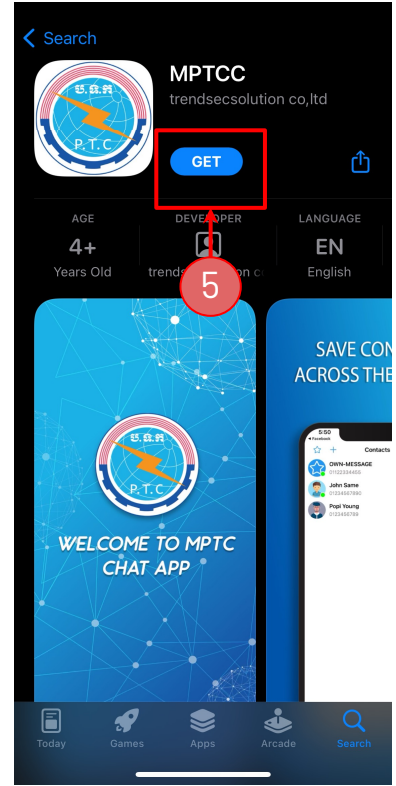
ចុចប្រអប់ស្វែងរក
រួចសរសេរពាក្យ
MPTCC

រូបភាពទី៤

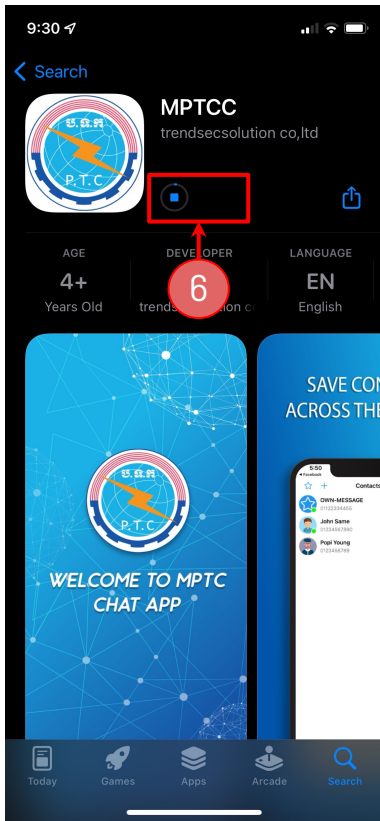


ចុចលើឈ្មោះ
កម្មវិធី MPTCC

រូបភាពទី៥

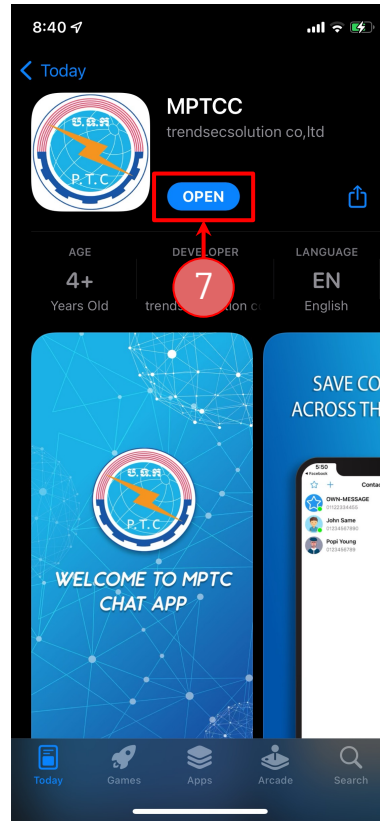


រូបភាពទី៦



រង់ចាំការទាញយក និង
ការតំឡើងកម្មវិធី

រូបភាពទី៧



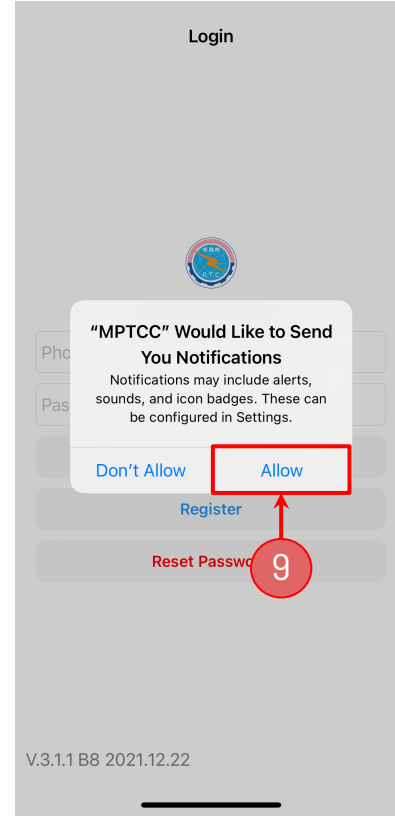
ចុចប៊ូតុង Open ដើម្បី
ដំណើរការកម្មវិធី

រូបភាពទី៨



បន្ទប់ពីតំឡើងកម្មវិធីរួចរាល់
លោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់បាន

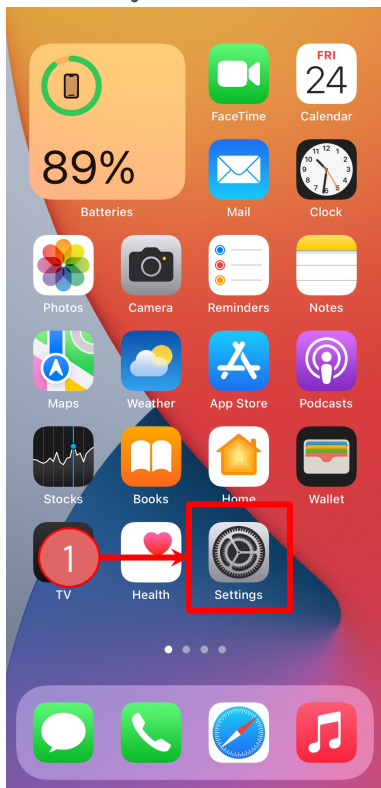
រូបភាពទី៩



សូមចុចប៊ូតុង Allow ដើម្បី
អោយកម្មវិធីអាចដំណើរការ
ជូនដំណឹងបាន

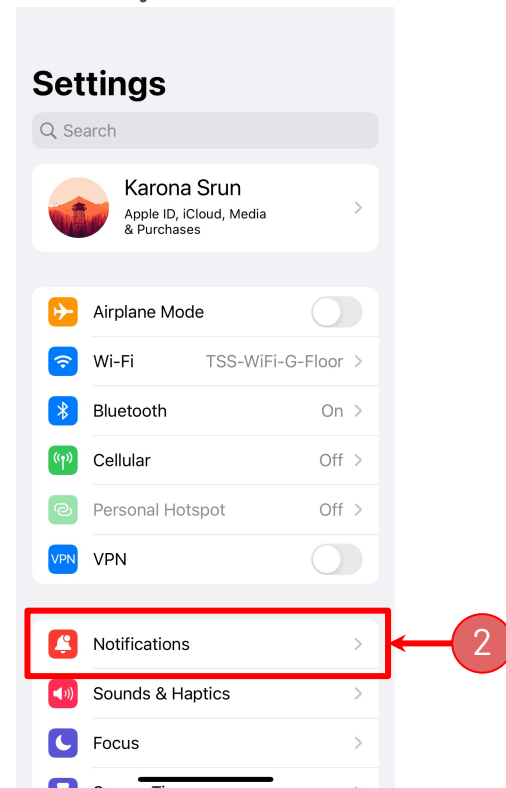
គ. របៀបកំណត់ការជូនដំណឹង (ករណីមិនទទួលបានការជូនដំណឹង)

រូបភាពទី១

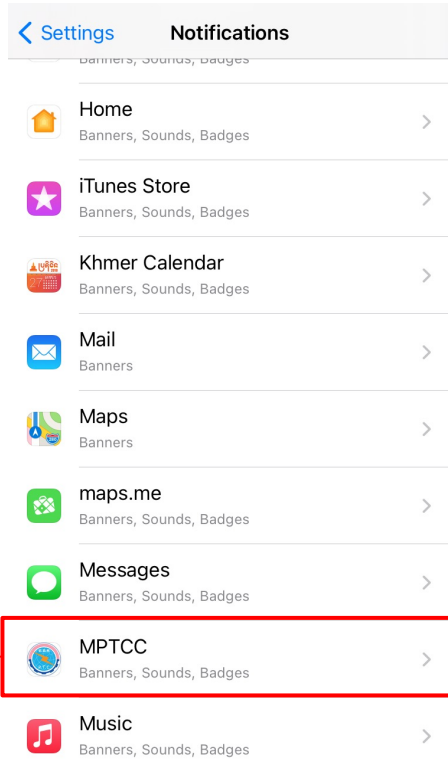


ការណែនាំ: ប្រសិនបើទូរស័ព្ទរបស់លោកអ្នកមិនបានទទួលការជូនដំណឹងទេ។ សូមធ្វើតាមការណែនាំដូចរូបភាពខាងក្រោម

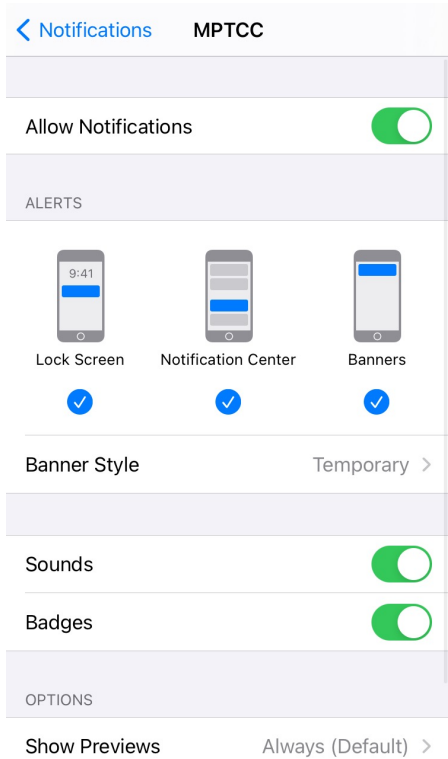
រូបភាពទី២



រូបភាពទី៣



រូបភាពទី៤



ការណែនាំ: សូមផ្ទៀងផ្ទាត់ការកំណត់
ការជូនដំណឹង តាមរូបខាងឆ្វេងនេះ

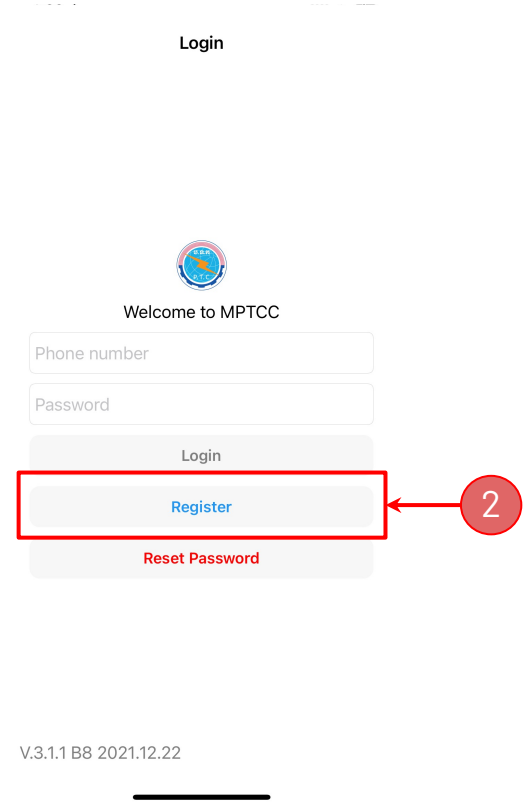
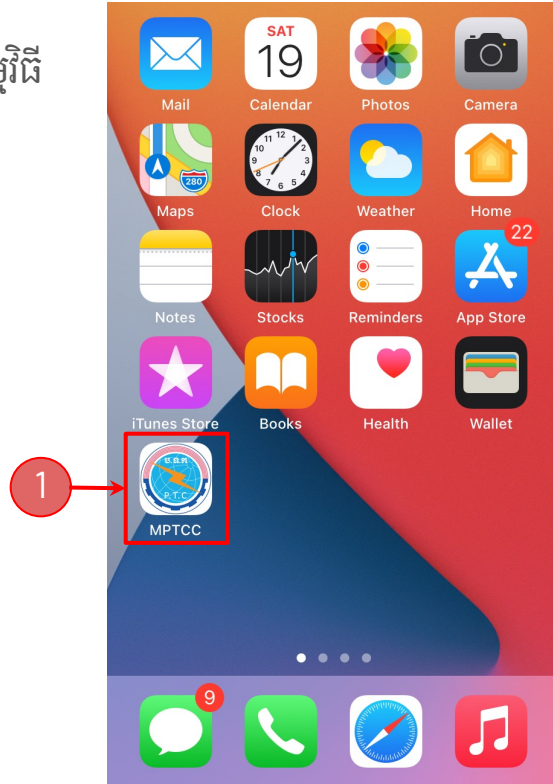
ឃ. របៀបបង្កើតគណនី (ចុះឈ្មោះ) ប្រើប្រាស់លោកម្មវិធី MTPCC លើក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ iOS

រូបភាពទី១

រូបភាពទី២

ជំហានទី១: ចុចរូបសញ្ញា Logo របស់កម្មវិធី MPTCC ដូចរូបខាងក្រោម

ជំហានទី២: ចុចលើពាក្យ REGISTER



សំណួរទី៣៖

ទី១៖ បញ្ចូលនាមរបស់អ្នក

ទី២៖ បញ្ចូលនាមត្រកូលរបស់អ្នក

ទី៤៖ បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នកដែលចង់ប្រើប្រាស់

ទី៥៖ បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់

ទី៦៖ បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ម្តងទៀតដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់

ទី៧៖ ចុចលើប៊ូតុង REGISTER

The image shows a mobile application registration screen. At the top left is a blue '< Back' button. At the top right is the title 'Register'. Below the title is an example phone number: 'Example: 012345678'. The form consists of six input fields, each outlined in red and accompanied by a red circular callout with a number and an arrow pointing to the field:

- 3.1: Points to the 'First Name' input field.
- 3.2: Points to the 'Last Name' input field.
- 3.3: Points to the 'Phone number' input field.
- 3.4: Points to the 'Password' input field.
- 3.5: Points to the 'Verify Password' input field.
- 3.6: Points to the 'Register' button at the bottom of the form.

ជំហានទី៤៖

ទី១៖ ចុចលើលេខកូដដែលទទួលបានពីសារក្នុងទូរស័ព្ទ

ទី២៖ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកចុច ប្រអប់វាយបញ្ចូលលេខកូដនោះ

នឹងបង្ហាញលេខកូដ នោះក្នុងប្រអប់។ រួចមកវានឹងទៅជំហានបន្ទាប់

ចំណាំ៖ ចំពោះចំណុចនេះផងដែលលោកអ្នកត្រូវប្រាកដថាលោកអ្នកបើកជំរើស ពាក្យសម្ងាត់បំពេញស្វ័យប្រវត្តិ(AutoFill Passwords)ក្នុងការកំណត់ (Setting) ។ ហើយប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទាន់បានបើកសូមអនុវត្តតាមការណែនាំដូចខាងក្រោមនេះ

[← Back](#)

OTP Verification

OTP Verification

Please fill the 6 digits number which was sent to your mobile phone SMS.

2


From Messages
113189

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		⌫


1

បន្ទាប់មកលោកអ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងមួយរូបនេះ ដែលបានបង្ហាញថា លោកអ្នក
អាចប្រើប្រាស់កម្មវិធី MPTCC បានហើយ


  **Contacts** 

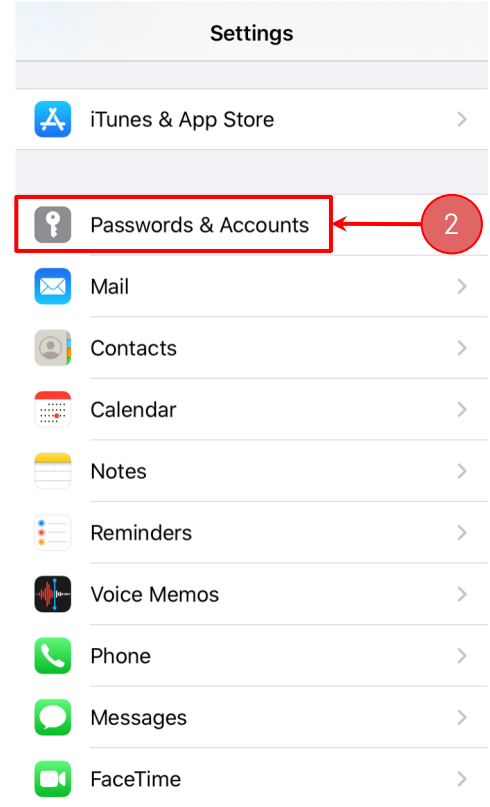
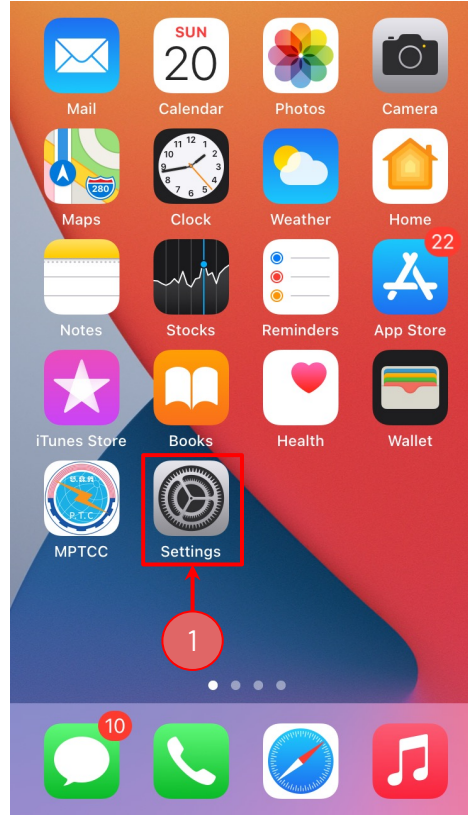
 **OWN-MESSAGE**
085773007

ពាក្យសម្ងាត់បំពេញស្វ័យប្រវត្តិ (AutoFill Passwords)

ជំហានទី១: ចុចលើរូប 

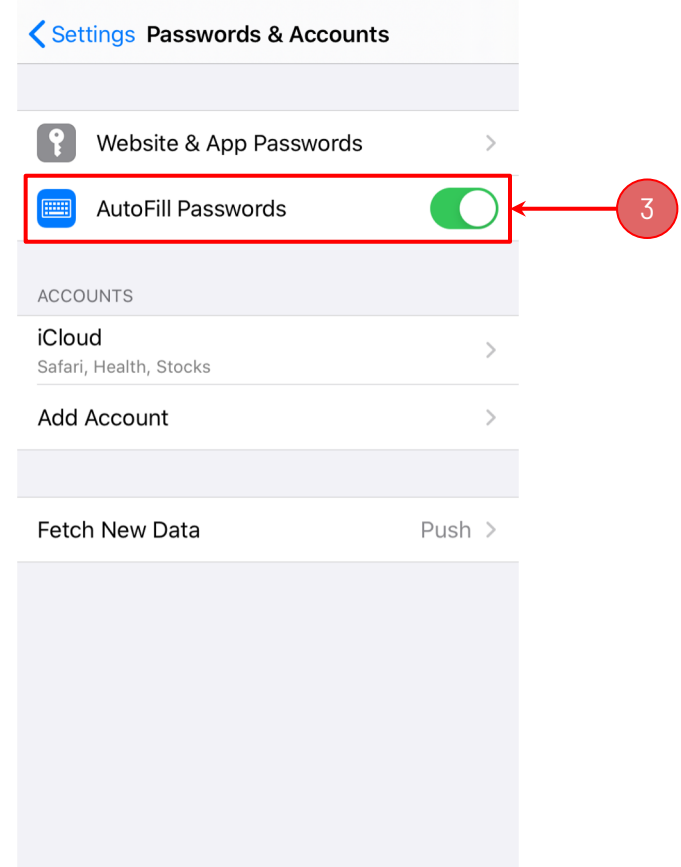
ជំហានទី២: អូសចុះក្រោមរហូតដល់ឃើញពាក្យ

 Passwords & Accounts ដូចរូបដែលបានបង្ហាញ



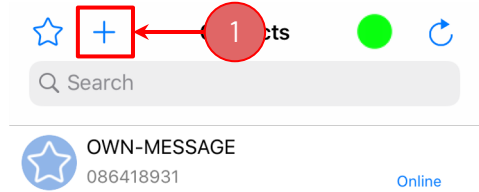
ពាក្យសម្ងាត់បំពេញស្វ័យប្រវត្តិ (AutoFill Passwords)

ជំហានទី៣៖ សូមចុចបើកដូចរូបដែលបានបង្ហាញ។
ដូច្នោះមានន័យថា លោកអ្នកបានបើកជំរើស បំពេញពាក្យ
សំងាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិរួចរាល់



ខ. របៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធី MPTCC នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិ iOS

ខ.១. របៀបបង្កើតគណនីទំនាក់ទំនង (Add Contact)



ប្រសិនបើ លោកអ្នកជាប្រើប្រាស់លើកដំបូងនៅលើកម្មវិធី MPTCC នោះលោកអ្នកមិនទាន់មានទំនាក់ទំនងការផ្ញើសារជាមួយនរណានៅឡើយទេ។ ការបង្កើតគណនីទំនាក់ទំនងមានពីរបៀប៖

ទី១ ការបង្កើតដោយចុចបង្កើតតាមជំហាននីមួយៗ (Add Contact by manual)

ទី២ ការបង្កើតដោយការស្កេនកូដ(Scan QR Code)។ លោកអ្នកចុចលើប៊ូតុង (ដូចរូបភាពខាងក្រោម)។

ជំហានទី១៖ ចុចរូបសញ្ញា + របស់កម្មវិធី MPTCC ដូចរូបភាព

ជំហានទី៣: ចុចលើពាក្យ Add Contact

ទី១.១: បញ្ចូលទូរស័ព្ទដៃ

ទី២.២: កំណត់ឈ្មោះហៅក្រៅ

សម្រាប់លេខទូរស័ព្ទនោះ (មិនបញ្ចូលក៏បាន)

ទី៣.៣: ចុចលើពាក្យ [Add Contacts](#)

ដើម្បីបង្កើតលេខទំនាក់ទំនង

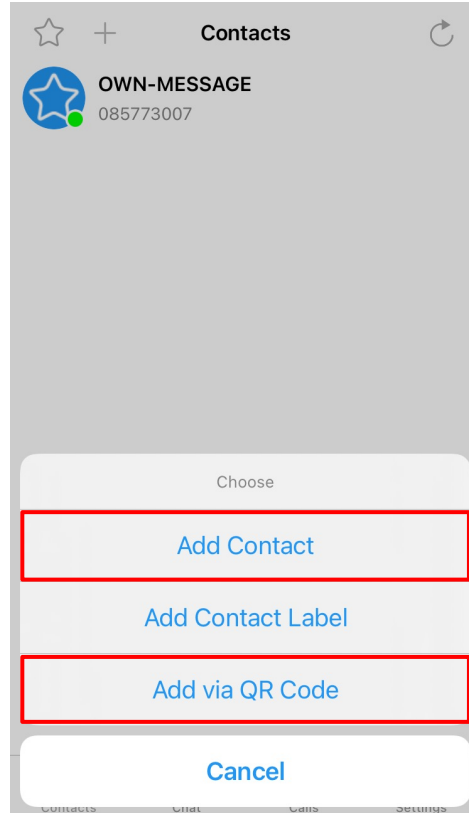
ជំហានទី៤: ចុចលើពាក្យ Add Contact via

QR Code ដើម្បីបើកការមេរ៉ានឹងធ្វើការស្កេន លេខ

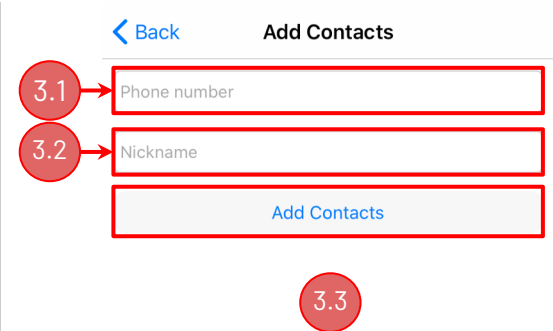
ទំនាក់ទំនង ហើយបន្ទាប់មកការស្កេនបាន

ជោគជ័យនឹង បង្ហាញដូចរូបភាពទី២

រូបភាពទី១




រូបភាពទី២

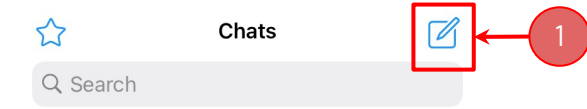


ខ.២. របៀបប្រើប្រាស់ការងារជាក្រុម (Group)

ខ.២.១. របៀបបង្កើតក្រុមថ្មី (New Group)

យើងអាចបង្កើតជាក្រុម ដែលអាចមើលនឹងស្តាប់សារដែលបានផ្ញើក្នុងនោះបានទាំងអស់។ ចាប់ផ្តើមពីការចុចលើរូប  លោកអ្នកនឹងអាចបង្កើតក្រុមបានតាមរូបភាពខាងក្រោមនេះ:

ជំហានទី១: ចុចលើរូប  ដើម្បីបង្កើតក្រុមសម្រាប់ជំរុញ

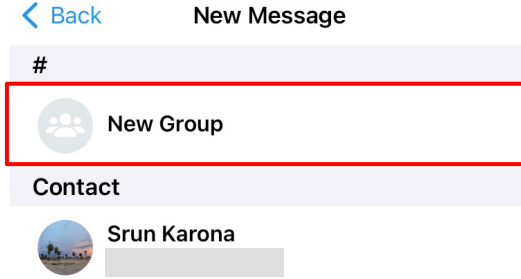


រូបភាពទី១

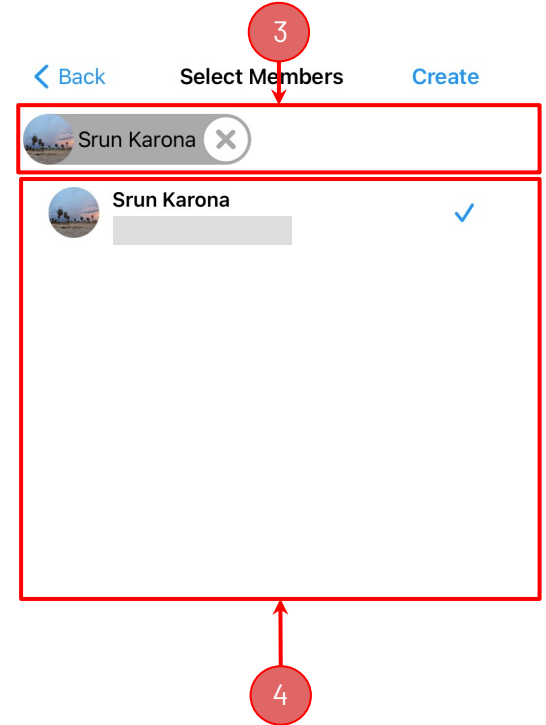
ជំហានទី២៖ ចុចលើពាក្យ New Group

ជំហានទី៣៖ បញ្ជីឈ្មោះដែលបានជ្រើសរើស

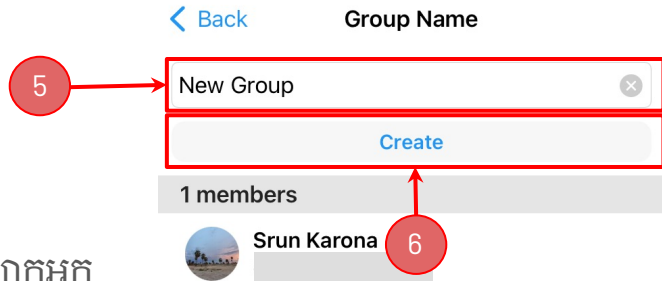
ជំហានទី៤៖ បញ្ជីឈ្មោះទំនាក់ទំនង
ដែលសំរាប់ជ្រើសរើសក្នុងការបង្កើតក្រុម



រូបភាពទី២



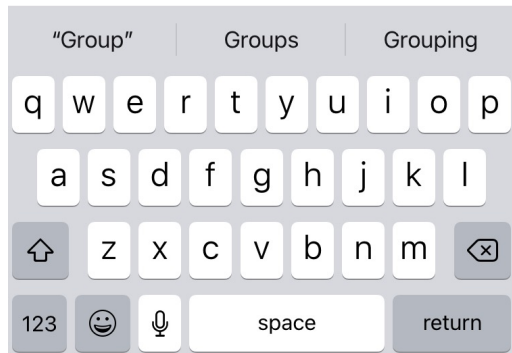
រូបភាពទី១



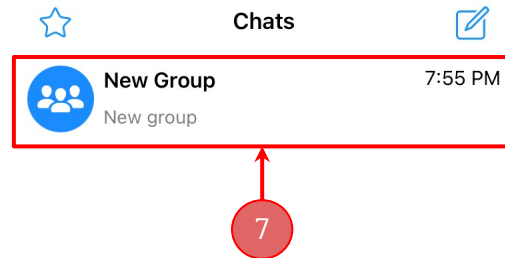
ជំហានទី៥: បញ្ចូលឈ្មោះក្រុម របស់លោកអ្នក
ដែលចង់បង្កើត

ជំហានទី៦: ចុចលើប៊ូតុង Create ដើម្បីបង្កើតក្រុម

ជំហានទី៧: ឈ្មោះក្រុមដែលបានបង្កើត
ហើយ



រូបភាពទី២



១.២.២. របៀបកែប្រែព័ត៌មានក្រុមជជែក (Edit Group)

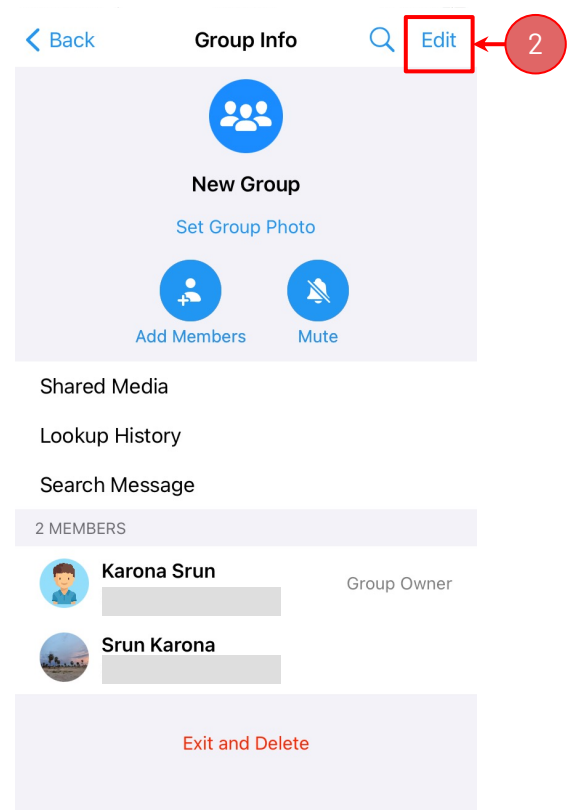
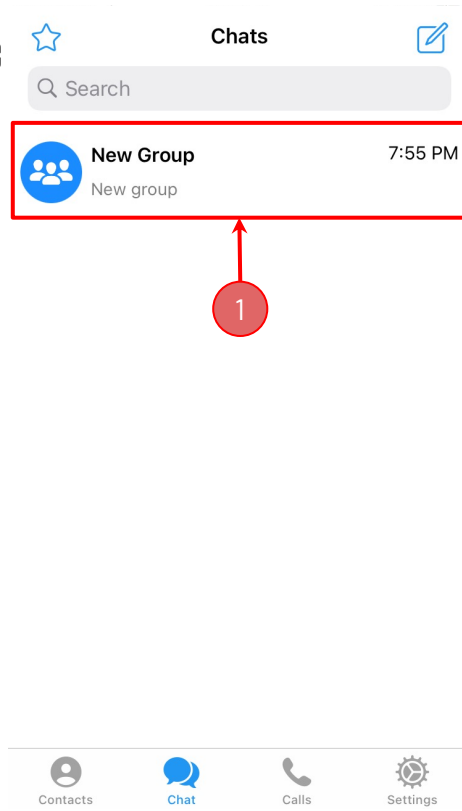
រូបភាពទី១

រូបភាពទី២

ជំហានទី១: ចុចលើឈ្មោះក្រុមដើម្បីចូលទៅកាន់ ព័ត៌មានក្រុម

ជំហានទី២: ចុចលើពាក្យ Edit សម្រាប់កែប្រែឈ្មោះក្រុមដែលលោកអ្នកបានកំណត់ពីមុនមក

ជំហានទី៣: ចុចលើពាក្យ Set Group Photo ដើម្បីចូលទៅជ្រើសរើសរូបភាពមកធ្វើជារូបតំណាងថ្មី



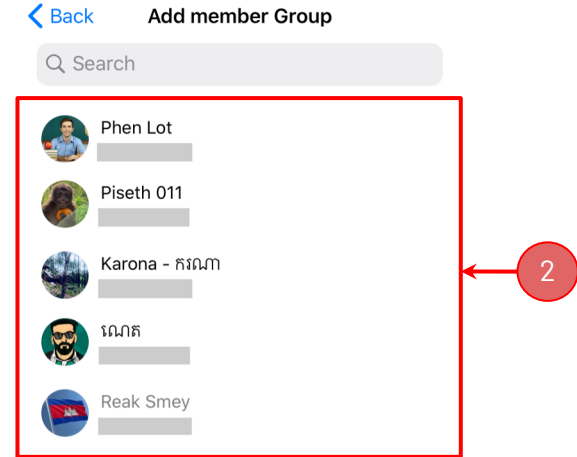
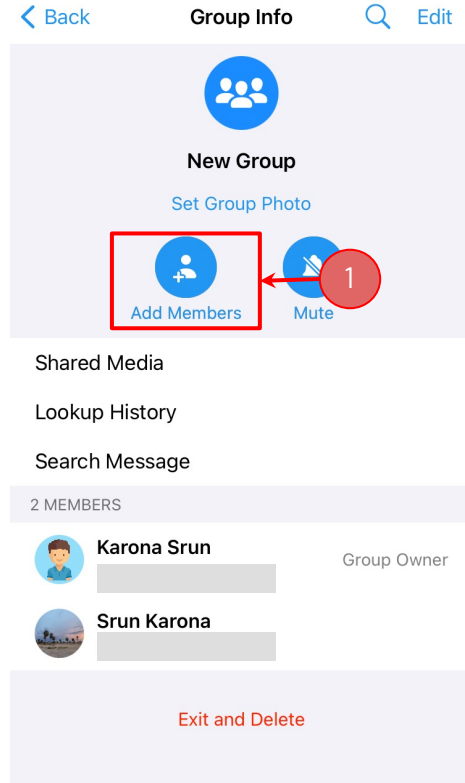
ខ.២.៣. របៀបបន្ថែមសមាជិកថ្មីនៅក្នុងក្រុម (Add Member)

រូបភាពទី១

រូបភាពទី២

ជំហានទី១: ចុចលើពាក្យ [Add members...](#)
ដើម្បីចូលទៅកាន់ការបន្ថែមសមាជិកថ្មី

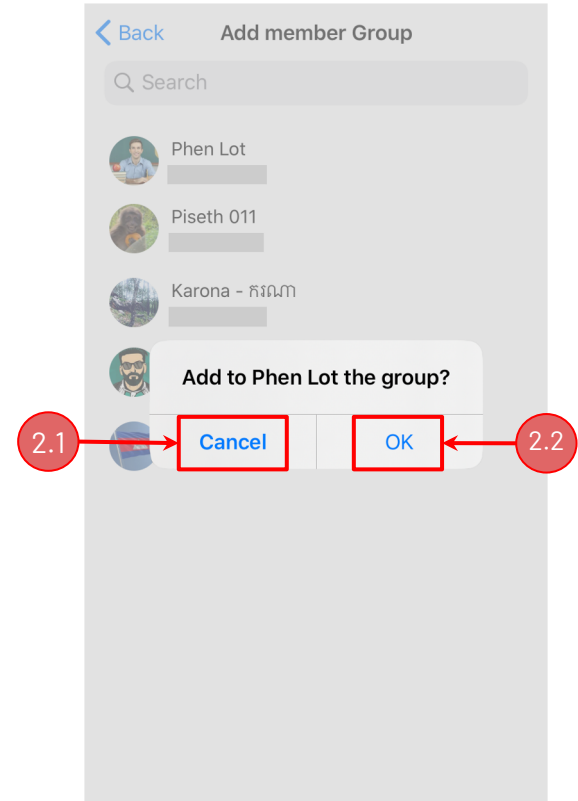
ជំហានទី២: បញ្ជីឈ្មោះលេខទំនាក់ទំនង



ជំហានទី២៖

ទី១៖ ចុចលើពាក្យ **CANCEL** ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់បោះបង់វិញ

ទី២៖ ចុចលើពាក្យ **OK** ប្រសិនបើលោកអ្នកយល់ព្រមបន្ថែមសមាជិក





ខ.៣. ប្រើប្រាស់ឆេនល (Channel)

ចាប់ពីផ្ទាំងខាងក្រោមនេះ ជាផ្ទាំងឆេនល។ គ្រាន់តែលោកអ្នកចុចលើលេខទំនាក់ទំនង ឬ ក្រុម ដើម្បីធ្វើការឆេនល

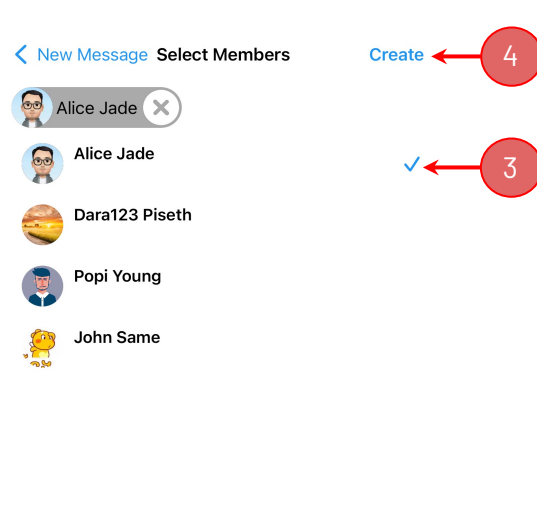
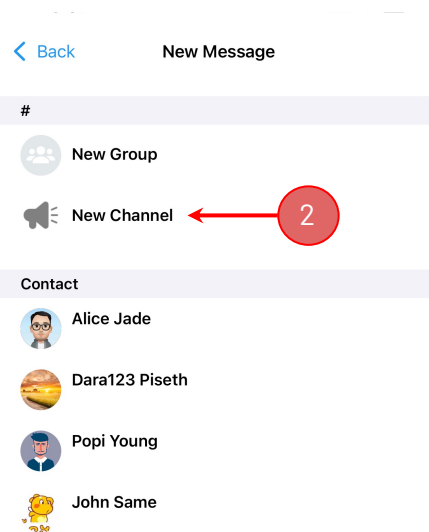
ជំហានទី១: ចុចលើពាក្យ 



ជំហានទី២៖ ចុចលើពាក្យ  New Channel ដើម្បី
ចូលទៅកាន់បង្កើតឆានែល

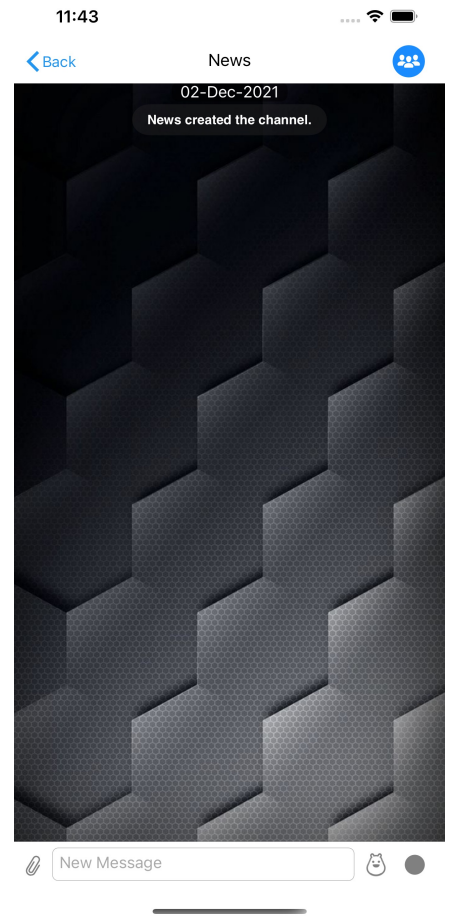
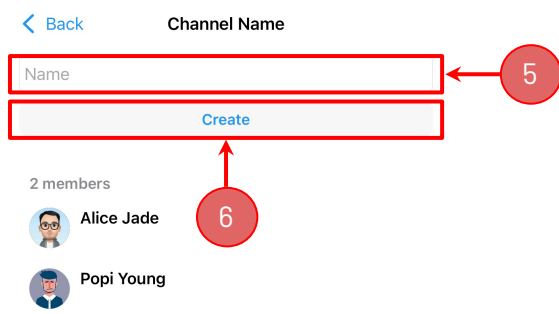
ជំហានទី៣៖ ចុចលើរូប  សំរាប់ការជ្រើសរើស
សមាជិករបស់ឆានែល

ជំហានទី៤៖ ចុចលើរូបពាក្យ **Create** ដើម្បីបង្ក
ទៀត




ជំហានទី៥៖ ចុចក្នុងប្រអប់ដើម្បីសរសេរឈ្មោះឆានែល


ជំហានទី៦៖ ចុចលើពាក្យ **Create** ដើម្បីបង្កើតឆានែល




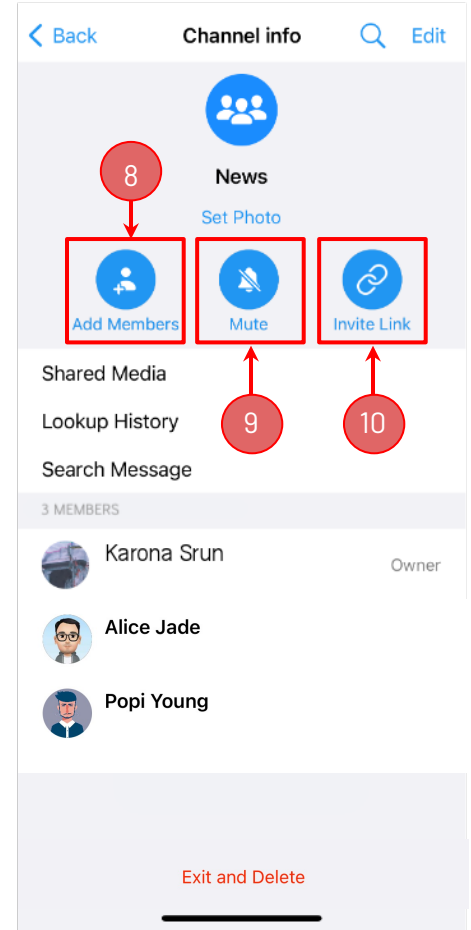
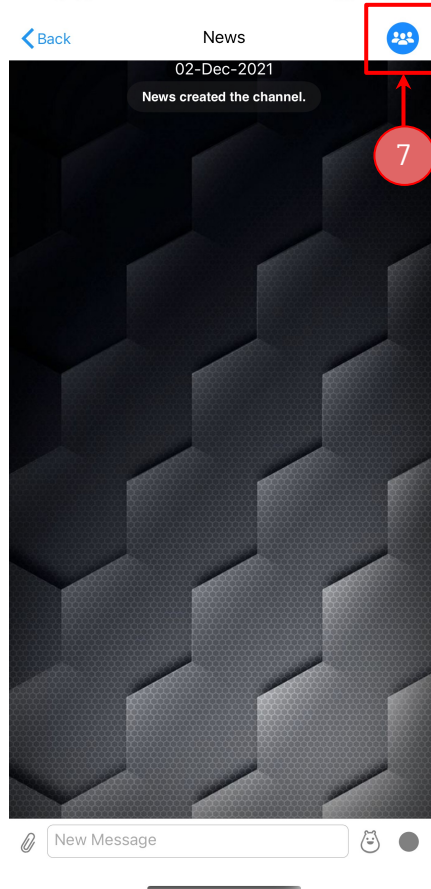
ព័ត៌មានលំអិតរបស់ឆានែល

ខ័ណ្ឌទី៧: ចុចលើរូប  ដើម្បីមើលព័ត៌មានរបស់ឆានែល

ខ័ណ្ឌទី៨: ចុចលើរូប  ដើម្បីបន្ថែមសមាជិកថ្មីៗនៅក្នុងឆានែល

ខ័ណ្ឌទី៩: ចុចលើរូប  ដើម្បីបិទឬបើកសំលេងជូនដំណឹងនៅក្នុងឆានែល

ខ័ណ្ឌទី១០: ចុចលើរូប  ដើម្បីតំណអញ្ជើញសមាជិកថ្មីរបស់ឆានែល



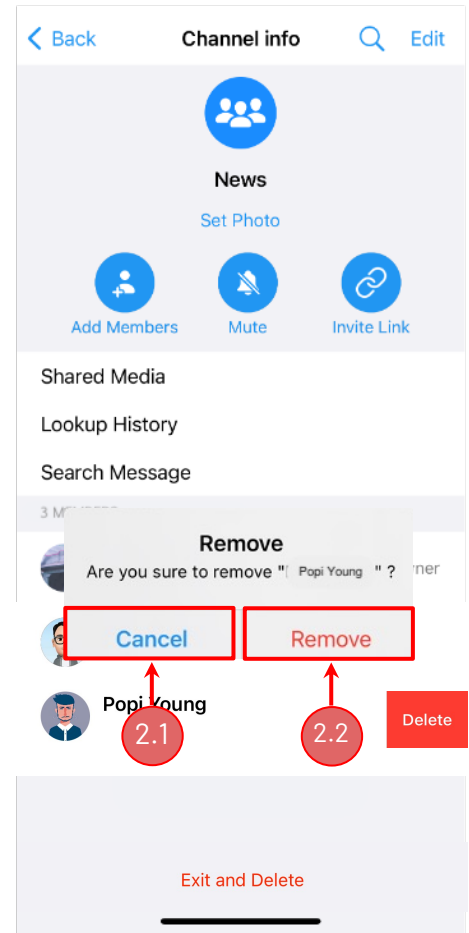
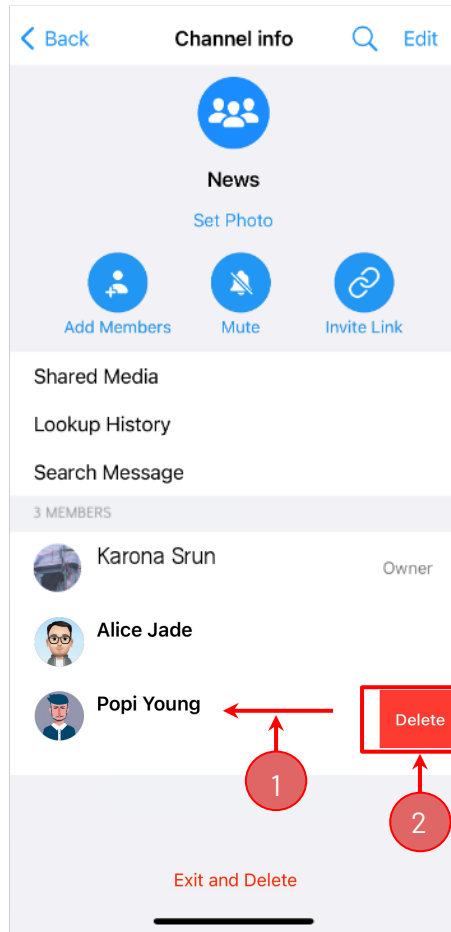
ការណែនាំពីការដកសមាជិក នៅក្នុងឆានែល

ជំហានទី១៖ ចុចលើឈ្មោះសមាជិកណាមួយដែល
លោកអ្នកចង់ដកចេញ បន្ទាប់មកអូសមកឆ្វេង

ជំហានទី២៖ ចុចប៊ូតុង Delete ដើម្បីដកសមាជិក
ចេញ ហើយនឹងលោតប្រអប់ស្តួរបញ្ជាក់

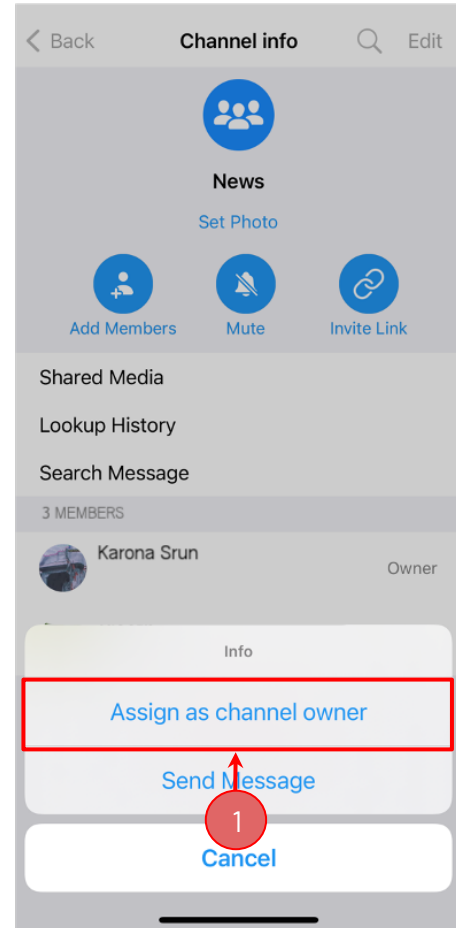
ជំហានទី២.១៖ ចុចប៊ូតុង Cancel ដើម្បីបោះបង់
ការដកសមាជិក

ជំហានទី២.២៖ ចុចប៊ូតុង Remove ដើម្បីយល់
ព្រមការដកសមាជិកចេញពីឆានែល



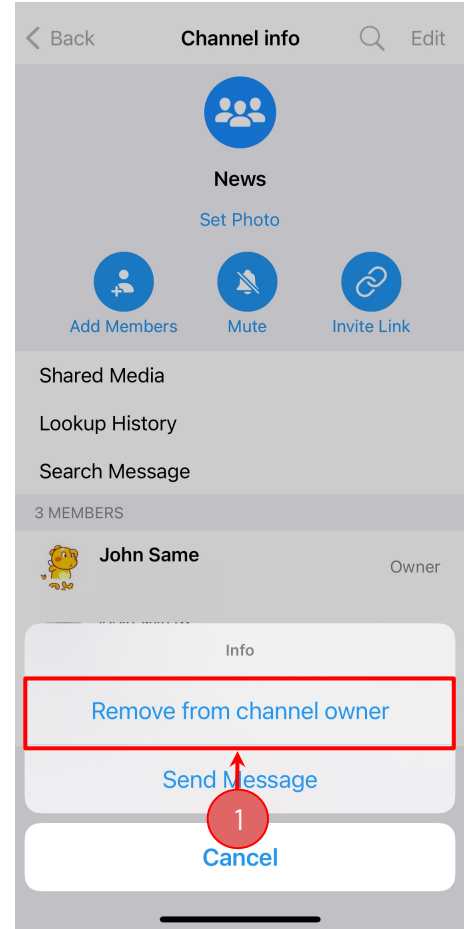
ការណែនាំពីការបន្ថែមម្ចាស់ឆានែល

ជំហានទី១៖ ចុចលើពាក្យ Assign as channel owner ដើម្បី
បន្ថែមសមាជិកទៅជាម្ចាស់របស់ឆានែលដែរ



ការណែនាំពីការដកសិទ្ធិជាម្ចាស់ឆានែល

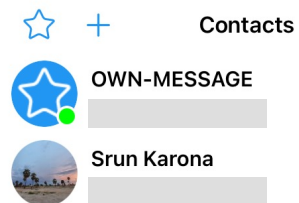
ជំហានទី១: ចុចលើពាក្យ Remove from channel owner ដើម្បីដកសិទ្ធិជាម្ចាស់ឆានែលអោយទៅជាសមាជិករបស់ឆានែលវិញ



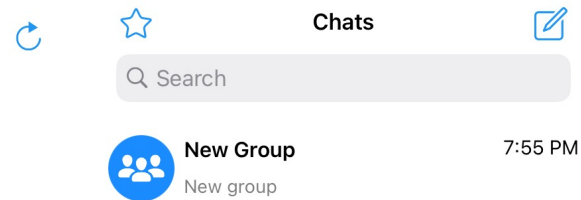
ខ.៤. របៀបផ្ញើសារ (Chat)

ចាប់ពីផ្ទាំងខាងក្រោមនេះ ជាផ្ទាំងផ្ញើសារ។ គ្រាន់តែលោកអ្នកចុចលើលេខទំនាក់ទំនង ឬ ក្រុម ដើម្បីធ្វើការផ្ញើសារ

រូបភាពទី១





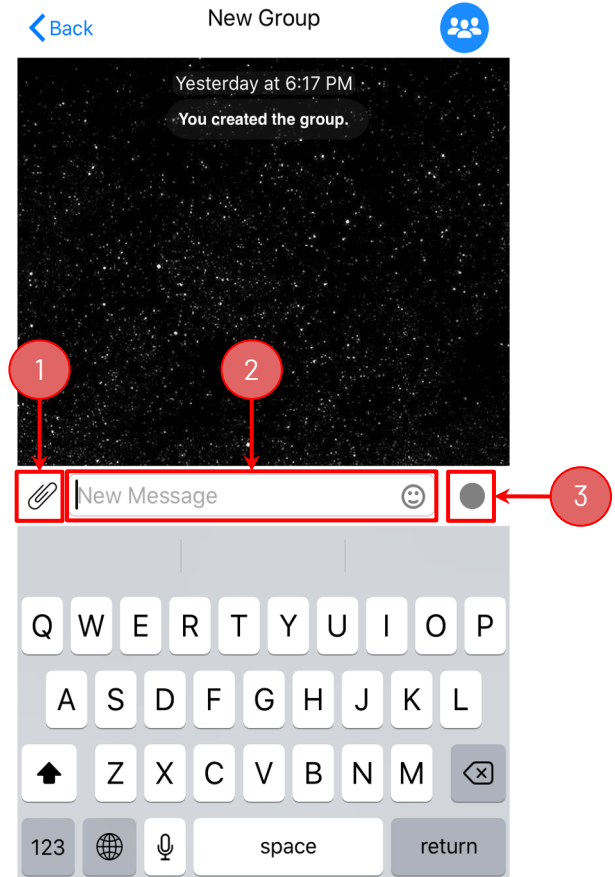
រូបភាពទី២



ជំហានទី១៖ លោកអ្នកអាចផ្ញើសារឯកសាររូបភាព ឯកសាររឺដេអូ ឯកសារPDF ឬ ឯកសារផ្សេងៗ តាមរយៈចុចលើរូប  (ដូចរូបខាងក្រោម)

ជំហានទី២៖ វាយបញ្ចូលសារជាអក្សរដែលលោកអ្នកចង់ផ្ញើរួចហើយចុច ប៊ូតុង លើពាក្យ Send ដើម្បីផ្ញើ

ជំហានទី៣៖ លោកអ្នកផ្ញើសារជាសម្លេង ដោយគ្រាន់តែចុចលើរូប  រួច និយាយពាក្យពេចន៍ដែលលោកអ្នកចង់ផ្ញើ បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុងផ្ញើ 

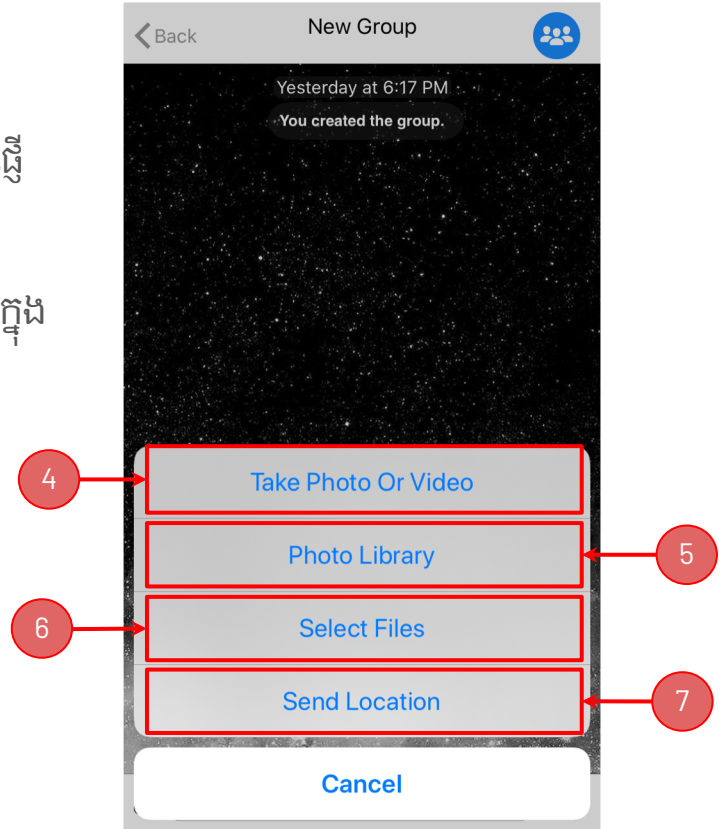


ជំហានទី៤: លោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់ Camera ឬ Video ថតយកភ្លាមៗ ដើម្បីផ្ញើចេញបាន

ជំហានទី៥: លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសរូបភាព, វីដេអូ, ចំរៀងដែលមានស្រាប់នៅ ក្នុងទូរស័ព្ទ ឬ Tablet របស់លោកអ្នកកំពុងប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្ញើចេញ

ជំហានទី៦: លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសឯកសារ(File) ដែលផ្សេងៗ (Word, Excel, PDF, Powerpoint, ជាដើម)

ជំហានទី៧: លោកអ្នកអាចផ្ញើទីតាំងនៅលើផែនទីដែលយើងកំពុងស្ថិតនៅ



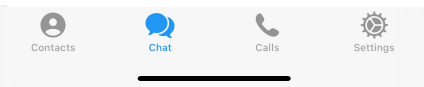
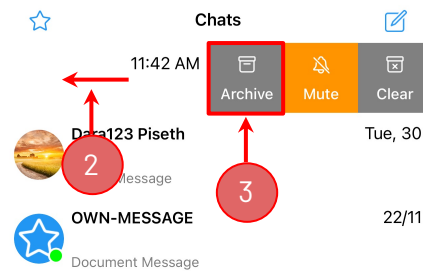
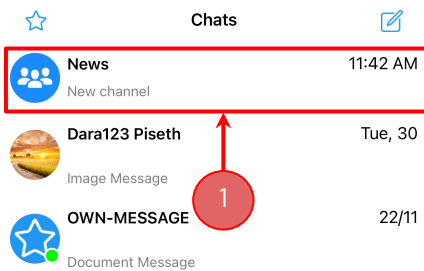
ខ.៥. របៀបប្រើប្រាស់ Archive និង Unarchive Chat

ជំហានទី១៖ ចុចលើឈ្មោះក្រុម លេខទំនាក់ទំនង
ឬ ឆានែល វានឹងលោតផ្ទាំងដើម្បីជ្រើសរើស

Archive

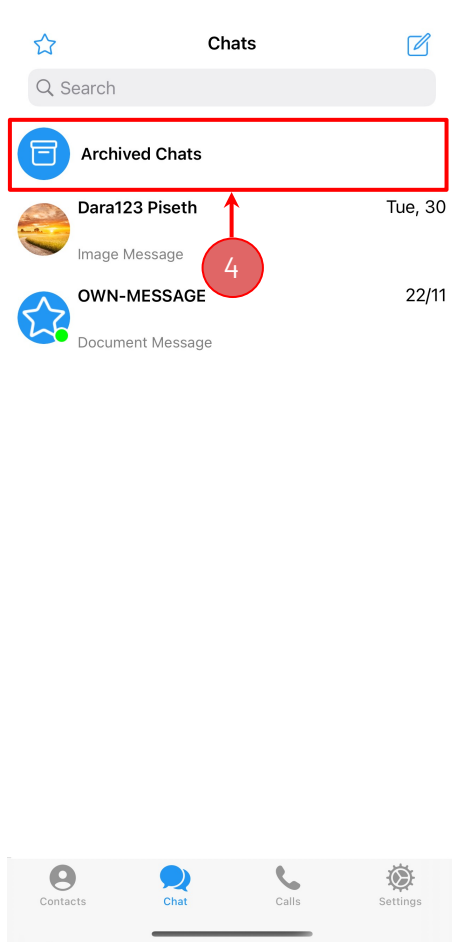
ជំហានទី២៖ ចុចលើឈ្មោះក្រុម លេខទំនាក់
ទំនង ឬ ឆានែល បន្ទាប់មកអូសមកឆ្វេង លោកអ្នក
នឹងឃើញដូចចំណុចទី៣

ជំហានទី៣៖ ចុចប៊ូតុង Archive ដើម្បី Archive
លើក្រុម លេខទំនាក់ទំនង ឬ ឆានែល



ជំហានទី៤: ចុចប៊ូតុង Archive ដើម្បី Archive
លើក្រុម លេខទំនាក់ទំនង ឬ ឆានែល

ជំហានទី៥: ចុចប៊ូតុង Archive ដើម្បី Archive
លើក្រុម លេខទំនាក់ទំនង ឬ ឆានែល



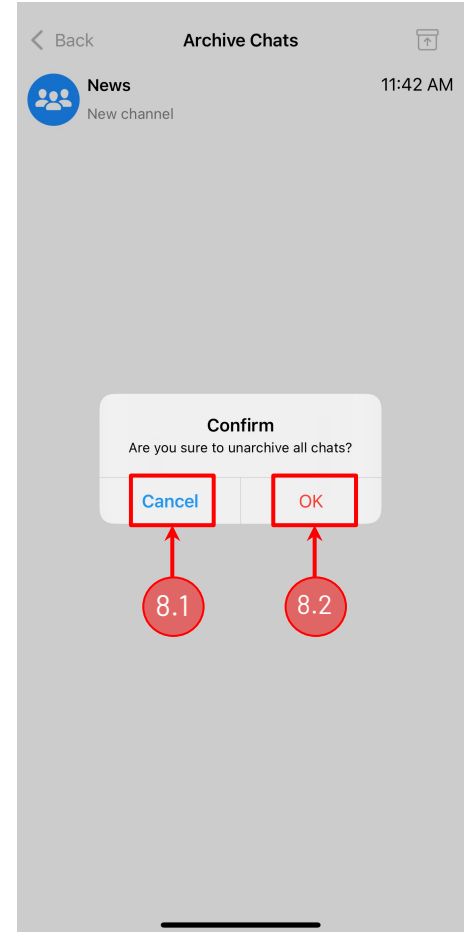
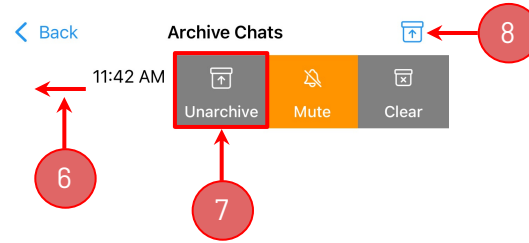
ជំហានទី៦: ចុចលើឈ្មោះក្រុម លេខទំនាក់ទំនង ឬ ឆានែល បន្ទាប់មកអូសមកឆ្វេង លោកអ្នកនឹងឃើញ ដូចចំណុចទី៧

ជំហានទី៧: ចុចប៊ូតុង Unarchive ដើម្បី Unarchive ម្តងមួយៗ

ជំហានទី៨: ចុចលើរូប  ដើម្បីជ្រើសរើស Unarchive all

ជំហានទី៨.១: ចុចប៊ូតុង CANCEL ដើម្បីបោះបង់ Unarchive all

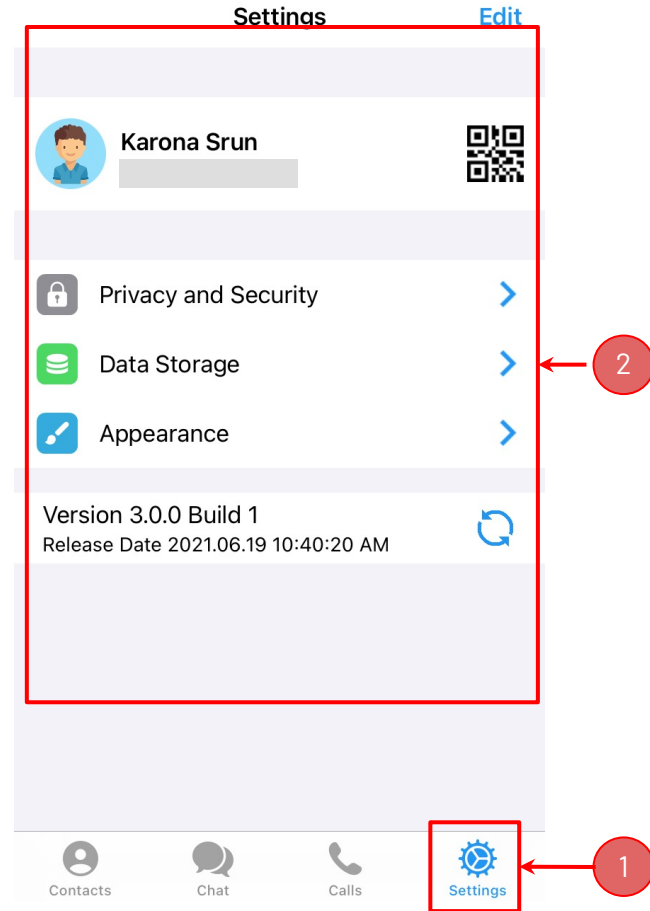
ជំហានទី៨.២: ចុចប៊ូតុង OK ដើម្បីយល់ព្រម Unarchive all chats



ខ.៦. ការប្រើប្រាស់ម៉ឺនុយ (Menu)

ជំហានទី១: ចុចលើប៊ូតុង  ដើម្បីបើកផ្ទាំងម៉ឺនុយ

ជំហានទី២: យើងនឹងធ្វើការនិយាយអំពីមុខងារនីមួយៗ នៅក្នុងម៉ឺនុយនេះ



ខ.៦.១. ការកំណត់ព័ត៌មានប្រវត្តិ (Profile)


ជំហានទី១:

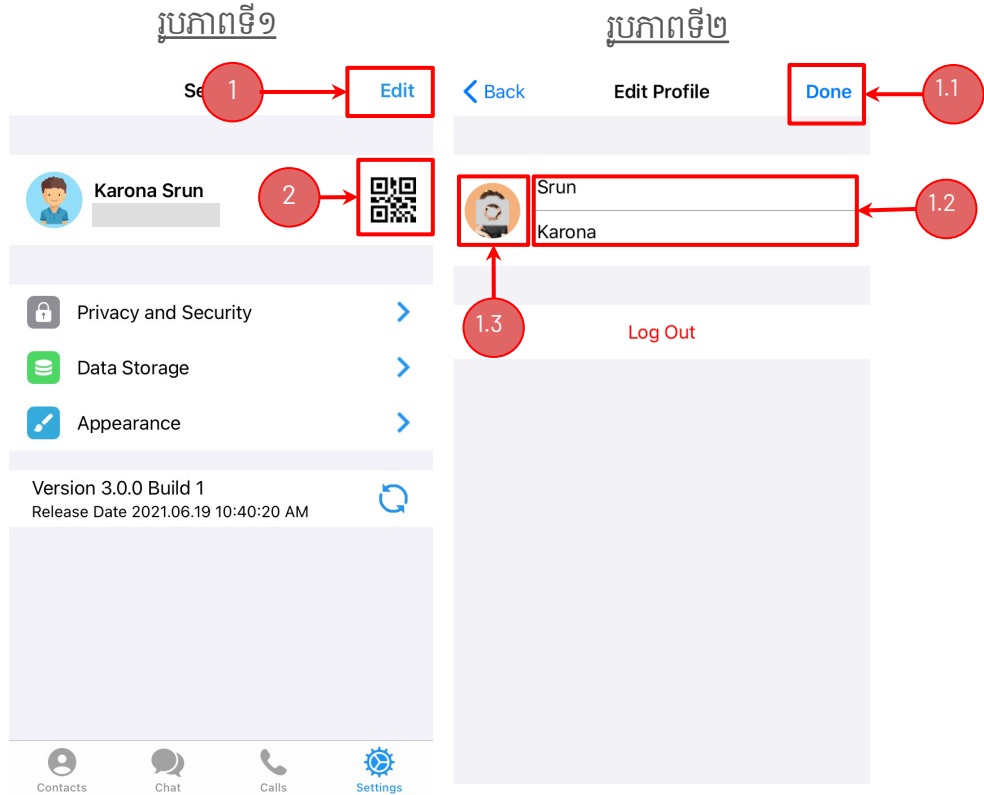
ទី១៖ ចុចលើប្រវត្តិរូប (Profile) ឬ Edit ដើម្បី ចូលកែប្រែព័ត៌មានដោយខ្លួនឯងបាន

ទី១.១៖ ចុចលើពាក្យ Done ប្រសិនបើលោក អ្នកបានកែប្រែរួចរាល់

ទី១.២៖ ចុចលើរូប ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ ប្រវត្តិរូប

ទី១.៣៖ ចុចលើរូប  ដើម្បីផ្លាស់រូបភាព


ជំហានទី២: ចុចលើរូប  ដើម្បីបើកផ្ទាំង QR Code របស់ប្រវត្តិរូប




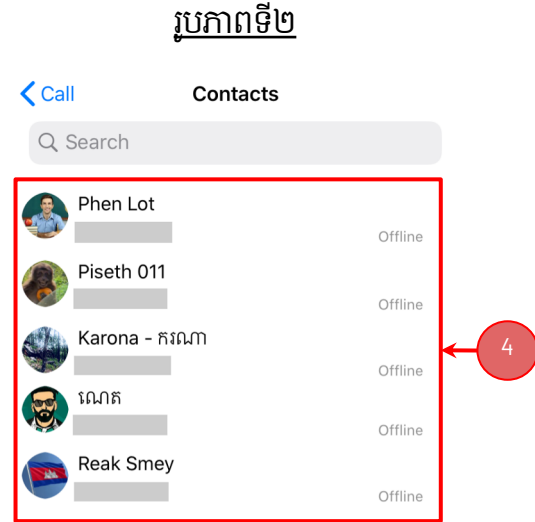
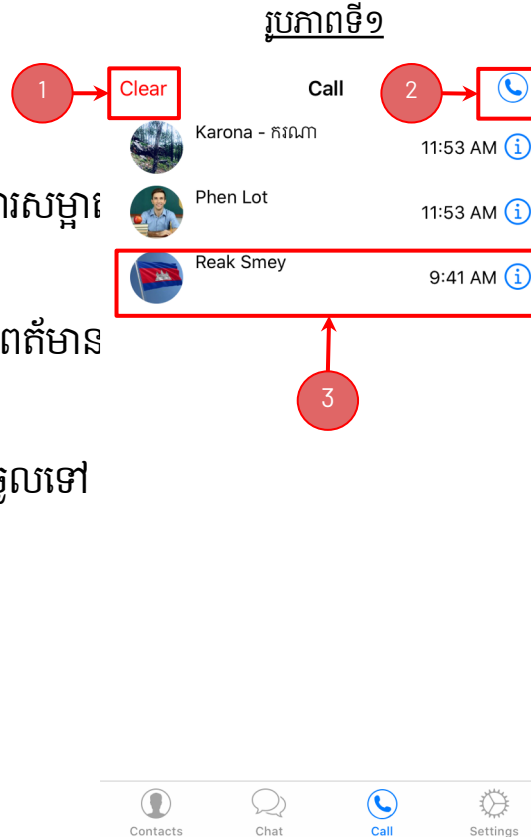
ខ.៦.២. ការហៅចេញ ការហៅចូល (Call)

ជំហានទី១៖

ទី១៖ ចុចលើពាក្យ Clear សម្រាប់ការសម្អាត
ការហៅចេញ ការហៅចូល


ទី២៖ ចុចលើរូប  ដើម្បីចូលមើលព័ត៌មាន
ការហៅចេញ ចូលតាមលេខទំនាក់ទំនងនីមួយៗ

ទី៣៖ ចុចលើរូបទូរស័ព្ទ  ដើម្បីចូលទៅ
ជ្រើសរើសលេខទំនាក់ទំនងដែលលោកអ្នកចង់ហៅ



ខ.៦.៣. ការធ្វើសមកាលកម្មទំនាក់ទំនង (Sync Contact)

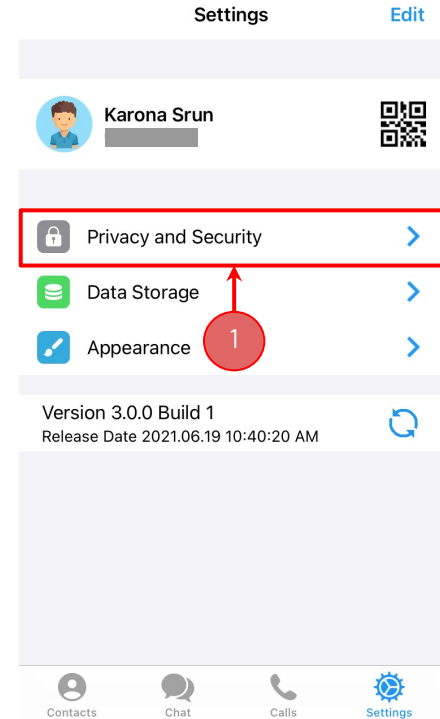


ជំហានទី១: ចុចលើរូប  សម្រាប់ធ្វើសមកាលកម្មទំនាក់ទំនង (Sync Contact) ពីលេខទំនាក់ទំនង (លេខទំនាក់ទំនងណា ដែលបានចុះឈ្មោះជាមួយកម្មវិធីហើយតែប៉ុណ្ណោះ) នៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នកមកបង្ហាញនៅក្នុងកម្មវិធី។

ខ.៦.៥. ការកំណត់ Setting (Setting)

៥.១. ការកំណត់ Static OTP (Static OTP)

ជំហានទី១៖ ចុចលើពាក្យ Privacy and Security
ដើម្បីធ្វើការកំណត់ព័ត៌មានមួយចំនួននៅក្នុងកម្មវិធី



ជំហានទី២:

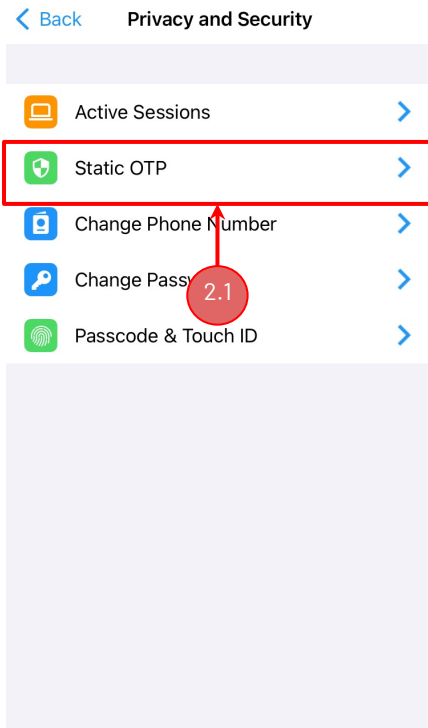
ទី១: ចុចលើពាក្យ  Static OTP

ទី២: វាយបញ្ចូលលេខ៦ ខ្ទង់

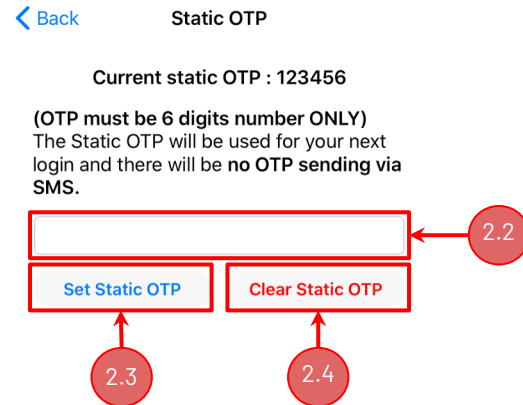
ទី៣: បន្ទប់ពីចុចលើពាក្យ Set Static OTP វាយបញ្ចូលលេខ ហើយលោកអ្នក

ទី៤: ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់លុបបន្លំ Static OTP លោកអ្នកគ្រាន់តែចុចលើពាក្យ Clear Statis OTP

រូបភាពទី១




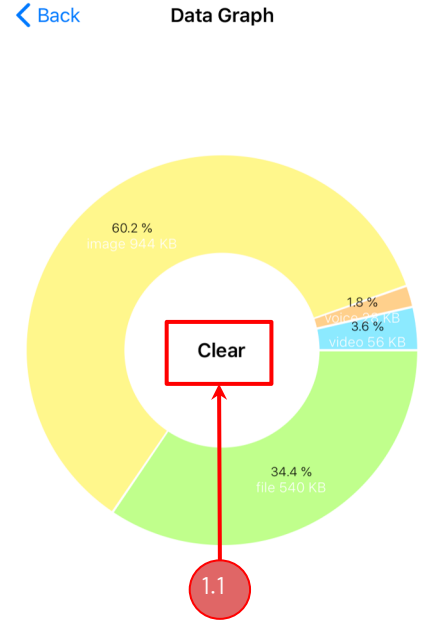
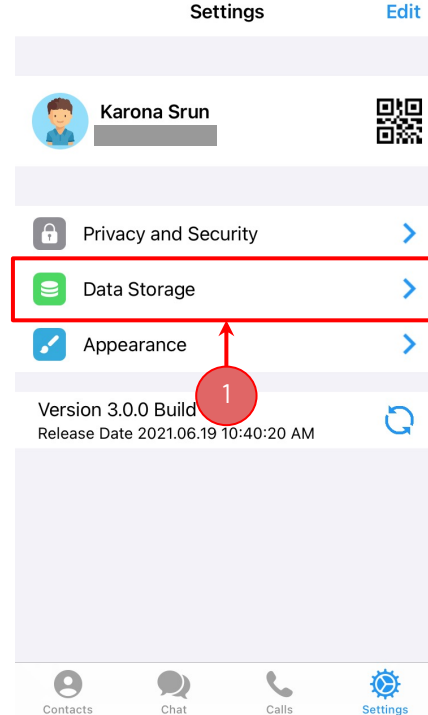
រូបភាពទី២



៥.២ ទិន្នន័យនិងការផ្ទុក (Data and Storage) រូបភាពទី១

រូបភាពទី២

ជំហានទី១: ចុចលើពាក្យ  Data Storage ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ទិន្នន័យ និង ការផ្ទុកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងកម្មវិធី។ ហើយ លោកអ្នកក៏អាចធ្វើការសម្អាតបានផងដែរ គ្រាន់តែចុចលើពាក្យ Clear ដើម្បីចូលសម្អាតតាមប្រភេទនីមួយៗ (Photo, Video, File, Voice ជាដើម)



៥.៣. ការកំណត់ Appearance

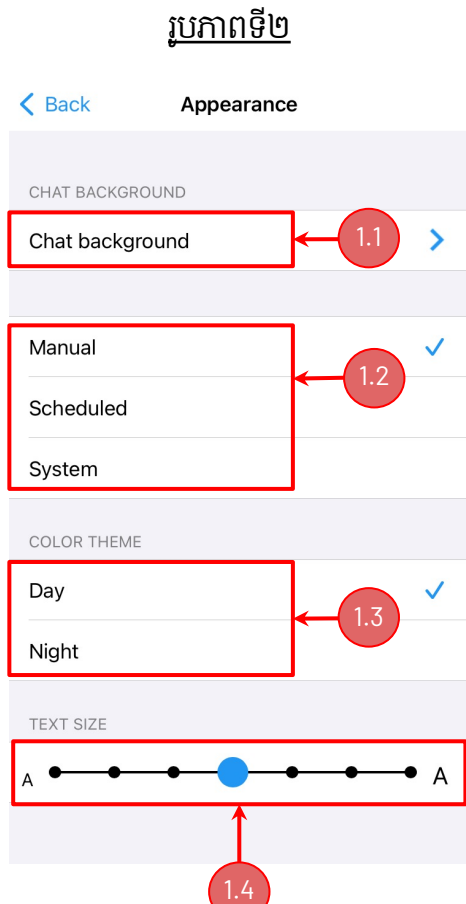
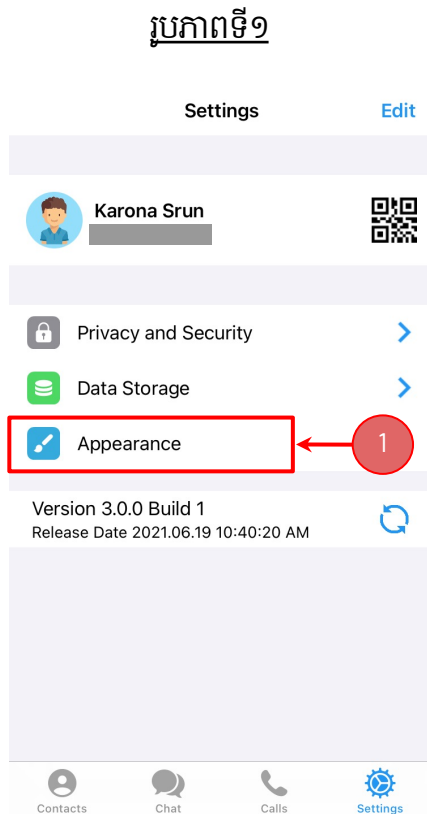
ជំហានទី១៖

ទី១៖ ចុចលើពាក្យ Chat background ដើម្បី ផ្លាស់ប្តូរ ផ្ទាំងរូបភាពឆាត

ទី២៖ ចុចលើពាក្យ Manual ប្រសិនបើលោកអ្នក ចង់កំណត់ដោយខ្លួនឯង និង Scheduled លោកអ្នកអាច ធ្វើការកំណត់ Theme ដោយស្វ័យប្រវត្តិ



ទី៣៖ ចុចលើពាក្យ Theme ផ្ទាំង Day និង ផ្ទាំង Night

ទី៤៖ ចុចលើសញ្ញាចុចៗ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរទំហំ អក្សរ ដែលបានឆាតនៅក្នុងកម្មវិធី

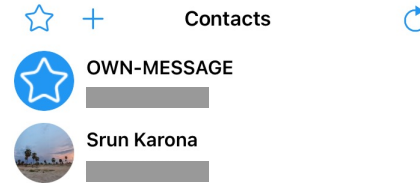


ខ.៧. របៀបលុបលេខទំនាក់ទំនងចេញពីបញ្ជី (Remove Contact)

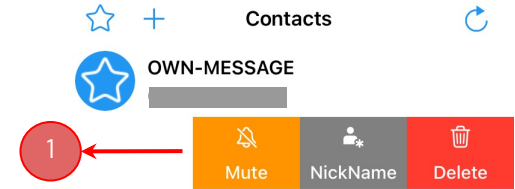
ផ្តើមចេញពីបញ្ជីទំនាក់ទំនងនិង (Contact List)
លោកអ្នកចុចជ្រើសយកឈ្មោះទំនាក់ ទំនងណា
មួយដែលលោកអ្នកចង់លុប ផ្ទាំង មួយនឹងបង្ហាញ
ដូចរូបខាងក្រោម។

ជំហានទី១៖ លោកអ្នកចុចលើឈ្មោះទំនាក់ ទំនង
បន្ទាប់មកអូសមកខាងឆ្វេង  ឈ្មោះទំនាក់
ទំនងនោះនឹងបង្ហាញប៊ូតុង  សំរាប់ឲ្យ
លោកអ្នកលុប

រូបភាពទី១



រូបភាពទី២

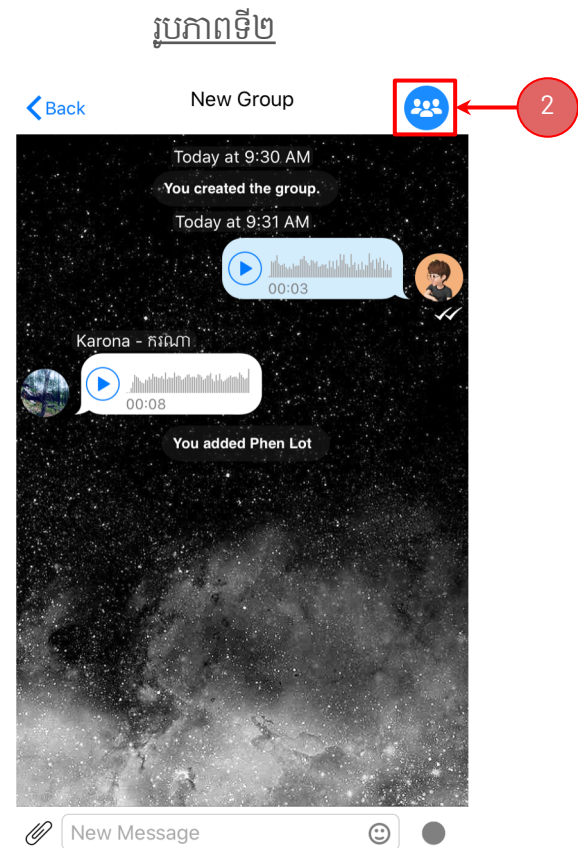
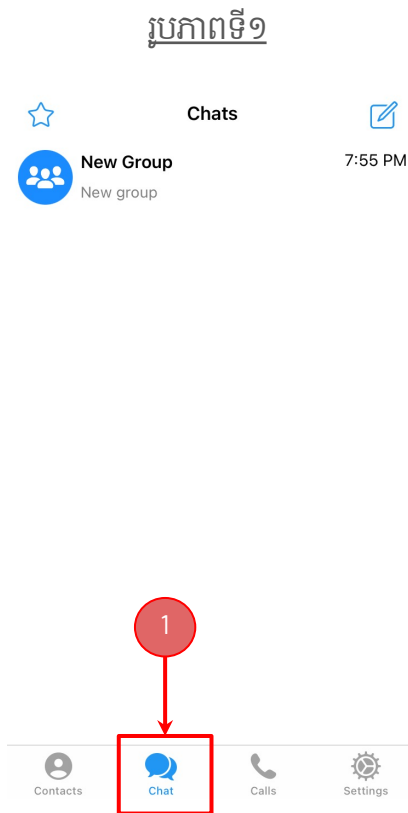


ខ.៨. របៀបលុបការងារដែលក្លាយជាក្រុមចេញពីមត្តិ (Remove Group)

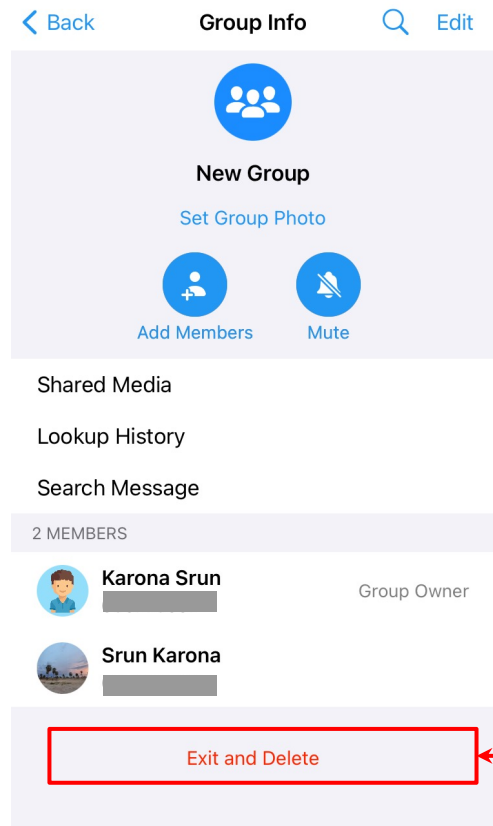
កម្មវិធី MPTCC បានផ្តល់នូវភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការរំស្ងៃ រកដូចជាឈ្មោះទំនាក់ទំនងនិងខ្លឹមសារនៃសារ ដែលធ្លាប់បានផ្ញើឆ្លើយឆ្លងកន្លងមក។

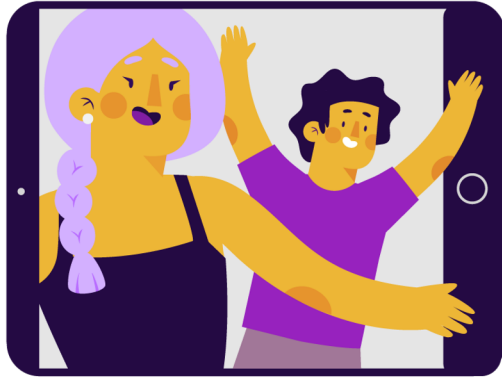
ជំហានទី១: លោកអ្នកចុចចូលបញ្ជីក្រុម (Chat list)

ជំហានទី២: បន្ទាប់មកលោកអ្នកចូលទៅកាន់ ព័ត៌មានក្រុមដើម្បីលុប



ជំហានទី៣: បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានចូលទៅកាន់ព័ត៌មានក្រុម ហើយលោកអ្នកបានឃើញប៊ូតុង **Exit and Delete** សម្រាប់លុប ក្រុម ចេញពីកម្មវិធី





ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ!